

SPORTSEFTERSKOLEN SINE

I

LØGUMKLOSTER

**VEDTÆGT
FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION
SPORTSEFTERSKOLE SINE
I LØGUMKLOSTER**

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

- Stk. 1. Sportsefterskolen SINE er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet den 25. september 1997 og har hjemsted i Løgumkloster Kommune.
- Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 1828 beliggende Idrætsvej 23.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive en sportsefterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5. Skolen tilbyder unge i efterskolealderen et alsidigt skoleliv, der tager sigte på elevernes hele menneskelige udvikling.
- Stk. 6: Det er SINE's mission, at tilbyde en skole, hvor eleverne har mulighed for at fordybe sig i den sport de brænder for, samtidigt med at de vil få et højt kvalificeret fagligt såvel som socialt og dannelsesmæssigt skoleophold.
Det er SINE's vision at sikre eleverne kompetencer til forberedelse af deres fortsatte sports- arbejds- og studieliv, samt sikre dem en dannelse i dansk traditionel demokratiforståelse. Eleverne skal opnå sociale kompetencer der gør dem til kritiske, aktive og selvstændige borgere i samfundet.
- Stk. 7: Sportsligt.
Alle elever skal have mulighed for personlig dygtiggørelse. Eleverne skal opleve konkurrencer, fællesskab, forskellighed, sammenhold og gensidig respekt. Udvikling af sportsånd med fairplay, fordybelse, fascination og udfordringer.
- Fagligt.
SINE er en gymnasialt rettet skole, som tilbyder et højt fagligt niveau. Nøgleordene er udfordringer, kritisk stillingtagen og færdigheder. Der er fokus på den enkelte elevs faglige kompetencer, samt udvikling af disse.
- Socialt.
Et skoleår på SINE skal give eleverne en forståelse for det forpligtende fællesskab i mødet mellem elev-elev og mellem elev-voksen. Miljøet er præget af åbenhed og tillid, hvor respekten for det enkelte individs forskellighed og integritet er nøgleord.
- Dannelsesmæssigt.
Opholdet skal udvikle stærke personligheder med en dannelse , der bygger på demokratiske værdier. Dannelsen udvikles ved deltagelse i alle skolens aktiviteter herunder ved at indgå i forskellige sociale fællesskaber og også ved at løse praktiske arbejdsopgaver på SINE.

§ 2. Skolekreds.

- Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villig til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.
- Stk. 2. Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 6. Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift.

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen samt fra øvrige interessenter.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

- 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
- 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter. Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
- 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
- 4) I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnte i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. §13 stk. 1.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
- 1) Valg af dirigent.
 - 2) Bestyrelsens beretning.
 - 3) Forstanderens beretning.
 - 4) Godkendelse af det reviderede årsrapport.
 - 5) Fastsættelse af kontingent.
 - 6) Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
 - 7) Indkomne forslag.
 - 8) Eventuelt.
- Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.
Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 3 dage før.
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50 % af skolekredsens medlemmer ønsker det.
Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §13.
- Stk. 7. Såfremt 1 medlem ønsker det, foretages der skriftlig afstemning.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen.
Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.
De øvrige medlemmer kan udpeges af foreninger, kommuner m.v.
Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:
- 1) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
 - 2) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for skolen samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
 - 3) Ejere af ejendomme m.m. der udlejes til skolen.
 - 4) Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. I lige årstal afgår 4 bestyrelsesmedlemmer og i ulige 3. Genvalg kan ske.
- Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
Forstanderen/viceforstanderen og én repræsentant for medarbejderne deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne.
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.
- Stk. 6. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, jf. lovens § 7, stk. 2 og stk. 3 skal vedkommende udtræde af bestyrelsen. Nyvalg / nyudpegning foretages hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

§ 6. Bestyrelsens opgaver.

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender skolens årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for alle medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse.

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt mv.

§ 9. Medarbejderråd.

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejdere er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:
- Årsbudgettet.
 - Undervisningens tilrettelæggelse.
 - Efterskolens årsplan.

§ 10. Regnskab og revision.

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 7.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsretten.

- Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer.

- Stk. 1. Ændring af vedtægten skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum af mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer. Punktet "Forslag til vedtægtsændringer" skal af dagsordenen fremgå som et selvstændigt punkt. Forslagene til vedtægtsændringer skal udsendes sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.
- Stk. 2. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

§ 13. Nedlæggelse.

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmerne stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på ekstra ordinære generalforsamlinger

Den 23 aug. 2016 og

Den 19. dec. 2016

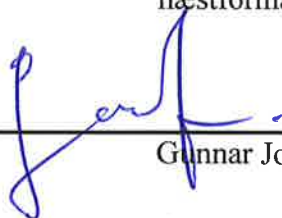
Bestyrelsens medlemmer
(underskrift over maskinskrift):



Frank Andersen
formand



Finn Hansen
næstformand



Gunnar Jordt



Allan Lotzkat



Alex Petersen



Kirsten Moesgaard



Eberhard von Oettingen